

BNO

I. BEPALINGEN M.B.T. ORGANEN, COMMISSIES EN BUREAU

1 Het Algemeen Bestuur

- 1.1 Het Algemeen Bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden.
- 1.2 Het Algemeen Bestuur stelt, tenminste eens per vier jaar, een beleidsplan vast dat wordt gepresenteerd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 1.3 Het Algemeen Bestuur stelt eens per jaar een begroting vast die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 1.4 Het Algemeen bestuur vergadert eens per kwartaal, of zoveel vaker als nodig is.
- 1.5 Het Algemeen Bestuur kan besluiten om een of meer personen ter vergadering uit te nodigen met als doel advies te ontvangen met betrekking tot het beleid van de vereniging en haar activiteiten.

2 Het Dagelijks Bestuur

- 2.1 Het Dagelijks Bestuur is belast met de ondersteuning van de Directeur bij de dagelijkse gang van zaken in de vereniging en is als onderdeel van het Algemeen Bestuur aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd.
- 2.2 Het Dagelijks Bestuur en de Directeur vergaderen eens in de maand, of zo vaak als nodig is.

3 De Directeur

- 3.1 De Directeur is belast met het dagelijks beheer van de vereniging en heeft de leiding over het bureau. De Directeur handelt daarbij binnen de bevoegdheden zoals vastgelegd in het Directiestatuut. Het Algemeen Bestuur stelt het Directiestatuut vast.
- 3.2 De Directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleidsplan en de begroting als bedoeld in de artikelen 1.2 en 1.3.
- 3.3 De Directeur vervult zijn functie binnen het kader van voornoemd beleidsplan. Bij afwijking op belangrijke punten van het beleidsplan, de begroting en andere door het Algemeen Bestuur vastgestelde uitgangspunten, is goedkeuring van het Algemeen Bestuur vereist.
- 3.4 De Directeur draagt, in samenspraak met de voorzitter en de secretaris- penningmeester, zorg voor een naar gangbare normen adequate financiële bedrijfsvoering.
- 3.5 De Directeur is voor zijn handelen uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur.
- 3.6 De Directeur kan in samenspraak met het Algemeen Bestuur beslissen over het aannemen en ontslaan van een adjunct-directeur.
- 3.7 De Directeur beslist over het aannemen en ontslaan van het overige personeel.

4 De Raad Toelating, Geschillen en Advies

- 4.1 De Raad Toelating, Geschillen en Advies bestaat uit tenminste zeven personen te benoemen door de Algemene Ledenvergadering. Wanneer de Raad Toelating, Geschillen en Advies desondanks uit minder dan zeven personen bestaat, blijft deze raad niettemin bevoegd tot het nemen van besluiten, mits een dergelijk besluit door tenminste drie leden wordt genomen. Het bestuur is verplicht bij de eerstvolgende ledenvergadering in de vacature(s) te (doen) voorzien. De zittingsduur van een lid is drie jaar. Het bestuur kan

deze termijn éénmaal (stilzwijgend) verlengen. Uitsluitend de termijn van de voorzitter kan door het bestuur meerdere malen worden verlengd. De voorzitter behoeft geen lid van de vereniging te zijn. Hij is bij voorkeur juridisch deskundig. De overige leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies zijn lid van de vereniging.

- 4.2 De leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies worden benoemd op voordracht van het Algemeen Bestuur. Al hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald omtrent de verkiezing van leden van het Algemeen Bestuur is van overeenkomstige toepassing voor de verkiezing van leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies.
- 4.3 De benoemde leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies kunnen in onderling overleg een plaatsvervangend voorzitter uit hun midden aanwijzen.
- 4.4 De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer tenminste vijf leden daarvan ter vergadering aanwezig zijn. De leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies kunnen zich niet doen vertegenwoordigen.
- 4.5 De beslissingen van de Raad Toelating, Geschillen en Advies worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
- 4.6 De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan zich door externe deskundigen, van binnen of buiten de vereniging, laten adviseren. Ook kan de Raad Toelating, Geschillen en Advies commissies instellen. Wanneer aan het raadplegen van externe deskundigen of het instellen van commissies kosten zijn verbonden, dient dit de toestemming van de Directeur te hebben.
- 4.7 Het Algemeen Bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat niet alle leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies gelijktijdig zullen moeten worden vervangen. Dit rooster wordt door de algemeen voorzitter aan alle leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies bekend gemaakt.
- 4.8 Een lid van de Raad Toelating, Geschillen en Advies treedt met onmiddellijke ingang af, zodra hij ophoudt lid van de vereniging te zijn.
- 4.9 Een lid van de Raad Toelating, Geschillen en Advies kan van zijn taak worden ontheven wanneer de Algemene Ledenvergadering daartoe op voorstel van het Algemeen Bestuur met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen besluit.
- 4.10 Heeft een lid van de Raad Toelating, Geschillen en Advies een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de vereniging, dan zal het lid niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over dit onderwerp. Als geen van de leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies vanwege persoonlijke belangen kan besluiten, wordt het besluit genomen door de Raad van Beroep.

5 De Raad van Beroep

- 5.1 De Raad van Beroep bestaat uit tenminste vijf personen te benoemen door Algemene Ledenvergadering. Wanneer de Raad van Beroep desondanks uit minder dan vijf personen bestaat, blijft deze raad niettemin bevoegd tot het nemen van besluiten, mits een dergelijk besluit door tenminste drie leden wordt genomen. Het bestuur is verplicht bij de eerstvolgende ledenvergadering in de vacature(s) te (doen) voorzien. De zittingsduur van een lid is drie jaar. Het bestuur kan deze termijn éénmaal (stilzwijgend) verlengen. Uitsluitend de termijn van de voorzitter kan door het bestuur meerdere malen worden verlengd. De voorzitter behoeft geen lid van de vereniging te zijn. Hij is bij voorkeur juridisch deskundig. De samenstelling van de Raad van Beroep zal zodanig zijn, dat de meerderheid bestaat uit niet-leden van de vereniging.
- 5.2 De leden van de Raad van Beroep worden benoemd op voordracht van het Algemeen Bestuur. Al hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald omtrent de verkiezing van leden van het Algemeen Bestuur is van overeenkomstige toepassing voor de verkiezing van leden van de Raad van Beroep.
- 5.3 De benoemde leden van de Raad van Beroep kunnen in onderling overleg een plaatsvervangend voorzitter uit hun midden aanwijzen.

- 5.4 De Raad van Beroep kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer tenminste drie leden daarvan ter vergadering aanwezig zijn. De leden van de Raad van Beroep kunnen zich niet doen vertegenwoordigen.
- 5.5 De beslissingen van de Raad van Beroep worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
- 5.6 De Raad van Beroep kan zich door externe deskundigen, van binnen of buiten de vereniging, laten adviseren. Ook kan de Raad van Beroep commissies instellen. Wanneer aan het raadplegen van externe deskundigen of het instellen van commissies kosten zijn verbonden, dient dit de toestemming van de Directeur te hebben.
- 5.7 Het Algemeen Bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat niet alle leden van de Raad van Beroep gelijktijdig zullen moeten worden vervangen. Dit rooster wordt door de algemeen voorzitter aan alle leden van de Raad van Beroep bekend gemaakt.
- 5.8 Een lid van de Raad van Beroep kan van zijn taak worden ontheven wanneer de Algemene Ledenvergadering daartoe op voorstel van het Algemeen Bestuur met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen besluit.
- 5.9 Heeft een lid van de Raad van Beroep een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de vereniging, dan zal het lid niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over dit onderwerp. Als geen van de leden van de Raad van Beroep vanwege persoonlijke belangen kan besluiten, wordt het besluit genomen door het Algemeen Bestuur.

6 De commissies

- 6.1 De vereniging kent commissies, waaronder ook werkgroepen, platforms en overlegstructuren en dergelijke worden verstaan, waarin leden en niet-leden kunnen participeren. Commissies e.d. kunnen op eigen initiatief of op verzoek van minimaal drie leden ingesteld worden door het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, Raad Toelating, Geschillen en Advies, Raad van Beroep of de Directeur.
- 6.2 De Directeur kan besluiten dat een commissie e.d. financieel of personeel zal worden ondersteund en kan daar voorwaarden aan verbinden. Wanneer een commissie e.d. regels wil stellen voor de toelating van participerende leden, dan worden deze ter goedkeuring aan de Directeur voorgelegd.
- 6.3 Jaarlijks doen commissies desgevraagd verslag over het vorig jaar aan het Algemeen Bestuur of het orgaan dat ze heeft ingesteld en presenteren dan eveneens hun plannen voor het komend jaar. Het Algemeen Bestuur of het orgaan dat de commissies e.d. heeft ingesteld kan besluiten tot opheffen van de commissie, wanneer de commissie niet (meer) actief is, niet (langer) een doelstelling heeft die in overeenstemming is met de doelstellingen van de vereniging of in strijd is met het algemene belang van de vereniging.
- 6.4 Commissies e.d. zijn geen organen van de vereniging en hebben geen rechtspersoonlijkheid. Besluiten of handelingen van commissies e.d. binden de vereniging niet.
- 6.5 Wanneer er onduidelijkheid bestaat over de vraag onder wiens verantwoordelijkheid een commissie valt, wordt deze geacht onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur te vallen.

7 Het bureau

- 7.1 De vereniging kent een bureau, dat onder leiding staat van de Directeur.
- 7.2 Het bureau draagt, onder leiding van de Directeur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur, zorg voor het voorbereiden, opstellen en uitvoeren van beleid.
- 7.3 Het bureau ondersteunt, onder leiding van de Directeur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur, de organen van de vereniging, zodat deze hun taken voortvloeiend uit wet, statuten of huishoudelijk reglement goed kunnen uitvoeren.

- 7.4 Het bureau ondersteunt leden en stimuleert leden om actief te zijn binnen de vereniging.

II. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

8 Wijze van inschrijving

- 8.1 Alle categorieën leden kunnen zich inschrijven door middel van aanmelding. Dit kan via een aanmeldingsformulier dat bij het bureau van de vereniging verkrijgbaar is. Inschrijving is eveneens mogelijk via de daarvoor bestemde aanmeldingspagina op de BNO website of enig andere door de Raad Toelating, Geschillen en Advies goedgekeurde wijze.
- 8.2 Bij de aanmelding ontvangt de aanvrager de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode van de vereniging en verklaart zich hieraan te conformeren.
- 8.3 De aanmelding voor een lidmaatschap wordt ingediend bij de Raad Toelating, Geschillen en Advies.
- 8.4 Kandidaten die zich bij aanmelding beroepen op een eindiploma van één van de in dit reglement erkende beroepsopleidingen, leggen bij hun aanvraag een kopie van dat diploma over.
- 8.5 Kandidaten die zich bij aanmelding beroepen op hun inschrijving bij het architectenregister, leggen bij hun aanvraag een kopie van het bewijs van inschrijving over.
- 8.6 Kandidaten die zich aanmelden voor een geassocieerd lidmaatschap, gaan bij hun aanvraag akkoord met de aansluitingsovereenkomst als bedoeld in artikel 9.3 van de statuten.

9 Toelatingsprocedure

- 9.1 De Raad Toelating, Geschillen en Advies beoordeelt of een aanvrager aan de vereisten voor het lidmaatschap voldoet. Wanneer de Raad Toelating, Geschillen en Advies daartoe aanleiding ziet kan hij de aanvrager om nadere gegevens vragen.
- 9.2 De opleidingen, welke, met inachtneming van de overige voorwaarden, direct toelating geven tot het lidmaatschap, worden in een bijlage bij dit reglement opgenomen. Het Algemeen Bestuur kan deze lijst aanvullen of wijzigen, nadat hierover advies is ingewonnen bij de Raad Toelating, Geschillen en Advies. De Raad Toelating, Geschillen en Advies is bevoegd de lijst zelfstandig te actualiseren, voor zover dit geen inhoudelijke wijzigingen met zich meebrengt.
- 9.3 De Raad Toelating, Geschillen en Advies stelt met inachtneming van het overige bepaalde in de statuten en in het huishoudelijk reglement criteria op voor de beoordeling van de kwaliteit van het werk van een ontwerper, die niet één van de opleidingen als opgenomen in de bijlage bij dit reglement heeft voltooid.
- 9.4 De Raad Toelating, Geschillen en Advies stelt met inachtneming van het overige bepaalde in de statuten en in het huishoudelijk reglement criteria op voor de beoordeling van een aanvrager voor een geassocieerd lidmaatschap daarvoor in aanmerking komt.
- 9.5 Als een aanvrager volgens de Raad Toelating, Geschillen en Advies aan de vereisten voor een lidmaatschap voldoet, wordt de naam van de persoon of het bureau in kwestie bekend gemaakt via een of meerdere BNO-media, zodat bestaande leden kennis kunnen nemen van de personen en bedrijven die zich recentelijk bij de BNO hebben aangesloten.
- 9.6 Wanneer een aanvrager niet aan de vereisten voor lidmaatschap voldoet kan de Raad Toelating, Geschillen en Advies de aanvraag afwijzen.
- 9.7 Alle aanvragers krijgen schriftelijk bericht van de Raad Toelating, Geschillen en Advies over hun aanvraag tot lidmaatschap. Afwijzing van het lidmaatschap wordt de betreffende aanvrager per aangetekend schrijven meegedeeld.
- 9.8 Wanneer een aanvraag is afgewezen, kan de aanvrager vanaf één jaar na de afwijzing

opnieuw een aanvraag indienen.

10 Heroverweging en toetsing van het lidmaatschap

- 10.1 Bureauleden doen jaarlijks aan de Raad Toelating, Geschillen en Advies opgave van de samenstelling van de directie, de bij het bureau werkzame ontwerpers en het overig personeel.
- 10.2 Bureauleden, zijnde een interne ontwerpafdeling, doen jaarlijks aan de Raad Toelating, Geschillen en Advies opgave van de samenstelling van de leiding, de bij de afdeling werkzame ontwerpers en het op de afdeling werkzame overig personeel.
- 10.3 Wanneer er bij Raad Toelating, Geschillen en Advies twijfel is gerezen of een lid nog aan de vereisten voor het lidmaatschap voldoet, dan kan hij het lid om relevante informatie en gegevens verzoeken. Leden geven aan een dergelijk verzoek gevolg.
- 10.4 Wanneer de Raad Toelating, Geschillen en Advies, aan de hand van dezelfde maatstaven en procedures die gelden voor toelating voor het lidmaatschap, van oordeel is dat een lid niet meer aan de vereisten voor het lidmaatschap voldoet, wordt het lid door de Raad Toelating, Geschillen en Advies middels een aangetekend schrijven met kennisgeving aan het Algemeen Bestuur, op de hoogte gebracht dat het lidmaatschap wordt opgezegd.

11 Beroep

- 11.1 Een aanvrager kan tegen een negatieve beslissing van de Raad Toelating, Geschillen en Advies over de toekenning of heroverweging van een lidmaatschap binnen dertig dagen na de kennisgeving beroep instellen bij de Raad van Beroep.
- 11.2 Een beroepsschrift wordt schriftelijk ingediend bij de Raad van Beroep.
- 11.3 De Raad van Beroep onderzoekt de bezwaren van het (kandidaat) lid en de motivatie van de Raad Toelating, Geschillen en Advies om tot een weigering van inschrijving of weigering van handhaving van het lidmaatschap te komen.
- 11.4 Wat betreft de toetsing van een oordeel over de kwaliteit van het werk van een aanvrager, onderzoekt de Raad van Beroep slechts of de motivatie van de Raad Toelating, Geschillen en Advies diens oordeel kan dragen.
- 11.5 Binnen drie maanden na ontvangst van het beroep, welke termijn in bijzondere gevallen door de Raad van Beroep kan worden verlengd, neemt de Raad van Beroep een gemotiveerde beslissing na verhoor of oproeping van hen die hij dienstig acht te horen.
- 11.6 Zij die in beroep gegaan zijn tegen een uitspraak van de Raad Toelating, Geschillen en Advies krijgen schriftelijk bericht van de Raad van Beroep over de uitspraak.
- 11.7 De Raad van Beroep beslist in hoogste instantie.
- 11.8 Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op het beroep ingevolge artikel 12 lid 6 van de statuten.

12 Geassocieerde leden

- 12.1 Geassocieerde leden hebben geen stemrecht en zijn derhalve geen lid van de vereniging in de zin van de wet.

Wanneer de aanvraag voor een geassocieerd lidmaatschap wordt goedgekeurd door de Raad Toelating, Geschillen en Advies, geldt het aanmeldingsformulier als aansluitingsovereenkomst. Deze aansluitingsovereenkomst houdt in dat voor deze personen, bedrijven of samenwerkingsverbanden, dezelfde rechten en plichten gelden als voor de overige leden van de vereniging, met uitzondering van het volgende:

- a. geassocieerde leden hebben geen stemrecht;
- b. de gedragscode is niet van toepassing, behalve artikel 12;

- c. geassocieerde leden hebben toegang tot BNO Advies, voor zover er geen sprake is van een tegenstrijdig belang met een of meer gewone leden;
- d. geassocieerde leden hebben geen portfolio op de BNO website;
- e. geassocieerde leden mogen voor representatieve doeleinden gebruikmaken van de vermelding “geassocieerd lid BNO” bij hun persoonsnaam (geassocieerd individueel lid) of bedrijfsnaam (geassocieerd bedrijfslid);
- f. overige door het Algemeen Bestuur vastgestelde uitzonderingen.

III. TUCHTRECHTSPRAAK

13 Tuchtrechtspraak

- 13.1 De Raad Toelating, Geschillen en Advies houdt toezicht op de wijze waarop leden hun beroep uitoefenen en neemt maatregelen ten aanzien van leden die handelen in strijd met de gedragscode, en geassocieerde leden in strijd met artikel 12 van de gedragscode, door het uitoefenen van tuchtrechtspraak.
- 13.2 De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan, wanneer gehandeld is in strijd met de gedragscode, één of meer van de volgende maatregelen nemen:
- mondelinge of schriftelijk waarschuwing;
 - mondelinge of schriftelijke berisping;
 - ontzetting uit het lidmaatschap hetzij voor bepaalde hetzij voor onbepaalde tijd.
- De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan aan de uit te spreken maatregelen openbaarmaking van de uitspraak verbinden op een door de Raad Toelating, Geschillen en Advies bij de uitspraak aangegeven wijze. De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan voorts aan zijn uitspraak bepaalde voorwaarden verbinden. Deze maatregelen worden per aangetekend schrijven aan het betreffende lid bekend gemaakt.
- 13.3 De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan de in dit artikel genoemde beslissingen nemen:
- ingevolge een bij de Raad Toelating, Geschillen en Advies binnengekomen klacht van een lid, het Algemeen Bestuur of een derde;
 - ambtshalve.
- 13.4 Een klager van wie de klacht geheel of gedeeltelijk ongegrond wordt verklaard en een beklagde tegen wie een maatregel wordt uitgesproken kan schriftelijk binnen dertig dagen na dagtekening van de uitspraak in beroep komen bij de Raad van Beroep. Het beroep heeft een schorsende werking.
- 13.5 De Raad van Beroep onderzoekt de zaak geheel opnieuw. Hij kan het beroep gegrond dan wel ongegrond laten verklaren. Hij kan dezelfde maatregelen uitspreken als de Raad Toelating, Geschillen en Advies. De Raad van Beroep beslist in hoogste instantie, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk uit dit reglement blijkt.
- 13.6 Een klacht of een beroepschrift wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de Raad Toelating, Geschillen en Advies of van de Raad van Beroep aan het adres van het bureau van de vereniging.
- 13.7 Leden zijn verplicht alle inlichtingen te verstrekken, welke de Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep ten behoeve van het nemen van een beslissing verlangen.
- 13.8 De beslissingen van de Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep zijn met redenen omkleed en vermelden de bewijsmiddelen waarop de beslissing is gebaseerd. De Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep kunnen iedereen voor verhoor oproepen die zij dienstig achten te horen. Voordat een beslissing wordt genomen wordt de beklagde in de gelegenheid gesteld om op de klacht te reageren. De beklagde heeft recht op inzage van de stukken waarop de beslissing zal worden gebaseerd. In geval van een zitting kunnen beide partijen zich door een raadsman laten bijstaan.

- 13.9 Klachten op grond van de gedragscode tegen leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies worden in eerste aanleg bij de Raad van Beroep in behandeling genomen met recht van beroep bij het Algemeen Bestuur. Voor het overige geldt dezelfde procedure. Het Algemeen Bestuur kan zijn beslissing delegeren aan een door hem ingestelde commissie.
- 13.10 Klachten op grond van de gedragscode tegen leden van de Raad van Beroep worden in eerste aanleg bij de Raad Toelating, Geschillen en Advies in behandeling genomen met het recht van beroep bij het Algemeen Bestuur. Voor het overige geldt dezelfde procedure. Het Algemeen Bestuur kan zijn beslissing delegeren aan een door hem ingestelde commissie.

IV. REGLEMENTSWIJZIGINGEN

14 Reglementswijzigingen

- 14.1 Voorstellen tot wijzigingen en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement gebeuren door de Algemene Ledenvergadering op de wijze als bepaald in artikel 34 van de statuten en bij gewone meerderheid van stemmen.

BIJLAGE Opleidingen (update 2026)

Opleidingen als bedoeld in art. 9 van het Huishoudelijk Reglement van de Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers.

HBO Bachelors

Bachelor Vormgeving/Design (CROHO, isat 39111)

- ArtEZ University of the Arts, Arnhem, Enschede, Zwolle
- Avans Hogeschool, Breda, 's-Hertogenbosch
- Design Academy Eindhoven
- Fontys Hogescholen Tilburg
- Hanzehogeschool Groningen, Academie Minerva, Groningen
- Hogeschool voor de Kunsten, HKU Utrecht
- Hogeschool Rotterdam, Willem de Kooning Academie, Rotterdam
- Zuyd Hogeschool, Institute of Arts, Maastricht
- Hogeschool der Kunsten Den Haag, KABK 's Gravenhage

Bachelor Beeldende Kunst en Vormgeving / Art & Design (CROHO, isat 39109)

- Gerrit Rietveld Academie, Amsterdam

Bachelor Creative Media and Game Technologies (CROHO, isat 30036)

- Hogeschool voor de Kunsten, HKU Utrecht
- Breda University of Applied Science
- Hogeschool Rotterdam
- Saxion Hogeschool, Enschede
- Hanzehogeschool Groningen

Bachelor of Fashion and Textile Technologies (CROHO, isat 330037)

- Hogeschool van Amsterdam, AMFI Amsterdam Fashion Institute
- Saxion Hogeschool, Enschede

Bachelor Interior Design & Styling (CROHO, isat 39210)

- Saxion Hogeschool, Deventer

Bachelor Industrial Design Engineering Industrieel Product Ontwerpen (CROHO isat 34389)

- Christelijke Hogeschool Windesheim, Zwolle

- De Haagse Hogeschool, 's Gravenhage
- Hanze Hogeschool Groningen
- Fontys Hogescholen, Venlo
- Hogeschool Rotterdam, Rotterdam
- Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Arnhem
- Saxion Hogeschool, Enschede

Bachelor Communication and Multimedia Design (CROHO, isat 34092)

- Avans Hogeschool, Breda, 's-Hertogenbosch
- De Haagse Hogeschool, 's Gravenhage
- Hanzehogeschool Groningen
- Hogeschool van Amsterdam
- Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Arnhem
- Hogeschool Rotterdam
- Hogeschool Utrecht
- Zuyd Hogeschool, Maastricht
- NHL Stenden Hogeschool, Leeuwarden
- LOI Hoger Onderwijs, Leiderdorp

HBO Masters

ArtEZ University of the Arts, Arnhem

- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)

ArtEZ University of the Arts, Zwolle

- Master Interior Architecture (CROHO, isat 49238)

Avans Hogeschool

- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)
- Master Animation (CROHO, isat 49123)

Design Academy Eindhoven

- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)

Frank Mohr Instituut, Hanzehogeschool Groningen, Academie Minerva

- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)

Hogeschool voor de Kunsten, HKU Utrecht

- Master Interior Architecture (CROHO, isat 49238)
- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)

Zuyd Hogeschool, Institute of Arts, Maastricht

- Master Scientific Illustration (CROHO, isat 70095)
- Master Interior Architecture (CROHO, isat 49238)

Hogeschool der Kunsten Den Haag, KABK 's Gravenhage

- Master Type and Media (CROHO, isat 49106)
- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)
- Master Interior Architecture (CROHO, isat 49238)

Piet Zwart Institute, Hogeschool Rotterdam, Willem de Kooning Academie

- Master Interior Architecture (CROHO, isat 44760)
- Master Design (CROHO, isat 49098)
- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)

Sandberg Instituut, Gerrit Rietveld Academie, Amsterdam

- Master of Arts in Fine Art and Design (CROHO, isat 49114)
- Master Interior Architecture (CROHO, isat 49238)

Hogeschool van Amsterdam

- Master Digital Design, (CROHO/isat 49131)

Breda University of applied science

- Master Game Technology (CROHO, isat 49120)

NHL Stenden Hogeschool Leeuwarden

- Master Serious Gaming CROHO, isat 49126)
- Master Design Driven Innovation (CROHO, isat 49302)

WO, Master of Science

Technische Universiteit Delft, faculteit Industrial Design

- Integrated product design (CROHO, isat 60354)

- Strategic product design (CROHO, isat 60356)
- Design for interaction (CROHO, isat 60355)
- Specialisatie: Medisign

Technische Universiteit Eindhoven TU/e, Faculteit Industrial Design

- Industrial Design (CROHO, isat 60441)

Universiteit Twente, Faculteit Engineering and Technology, design & construction, Enschede

- Industrial Design Engineering (CROHO, isat 66955)

Architectenregister

- Ook een inschrijving Architectenregister: <https://www.architectenregister.nl> geeft direct toelating tot het BNO-lidmaatschap.