

BNO

1 Naam en zetel

- a. De vereniging draagt de naam: Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers.
- b. Zij heeft als verkorte naam: BNO.
- c. Is gevestigd te Amsterdam.

2 Het doel van de vereniging

De vereniging heeft ten doel:

- a. de collectieve en individuele behartiging van de belangen van haar leden -in de ruimste zin van het woord- samenhangend met de uitoefening van het ontwerpvak;
- b. het bevorderen van de ontwikkeling van het vakgebied en de professionele beoefening daarvan;
- c. het bevorderen van de belangstelling voor het vakgebied en het werk van ontwerpers;
- d. het bevorderen dat vakkenis en inzichten van ontwerpers en ontwerp bureaus maatschappelijk worden ingezet;
- e. het handhaven van de beroepsethiek van haar leden;
- f. de vereniging heeft geen winstoogmerk.

3 Middelen om het doel te bereiken

De vereniging streeft haar doel na, door alle wettige middelen in overeenstemming daarmee, in het bijzonder door:

- a. het verstrekken van informatie over het ontwerpvak;
- b. het geven van voorlichting over het vakgebied aan leden en derden;
- c. het adviseren van leden op juridisch en zakelijk gebied;
- d. het voorzien in mogelijkheden tot na- en bijscholing;
- e. het initiëren van gemeenschappelijke activiteiten van en voor leden;
- f. het verstrekken van informatie en adviezen aan bedrijfsleven en overheid;
- g. het samenwerken met verwante en relevante organisaties in binnen-en buitenland;
- h. het formuleren van voor haar leden bindende regels.

4 Structuur van de vereniging

De vereniging kent de navolgende structuur:

A. organen:

- de Algemene Ledenvergadering;
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Directeur;
- de Raad Toelating, Geschillen en Advies;
- de Raad van Beroep;

B. overige:

- commissies, werkgroepen, platforms en overlegstructuren die geen orgaan van de vereniging zijn.

5 Leden

5.1 De vereniging kent de navolgende leden:

- a. Individuele leden: Individueel lid is een natuurlijk persoon, welke voldoet aan de voorwaarden voor toelating als bedoeld in artikel 6;
- b. Bureau-leden: Bureau-lid is een rechtspersoon of samenwerkingsverband, welke voldoet aan de voorwaarden voor toelating als bedoeld in artikel 7;
- c. Student-leden: Student-lid is een leerling van een door de vereniging bij huishoudelijk reglement erkende instelling;
- d. Ereleden: Erelid is een natuurlijk persoon, welke voldoet aan de voorwaarden voor benoeming als bedoeld in art. 8;

- e. Senior leden: Senior lid is een natuurlijk persoon, die als gevolg van gevorderde leeftijd of anderszins niet meer als ontwerper actief is en om die reden geen individueel lid meer is van de vereniging en die te kennen heeft gegeven als senior lid ingeschreven te willen worden;
- f. Buitenlandse leden: Buitenlands lid is een natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband, als bedoeld sub a en sub b, maar woonachtig of gevestigd buiten Nederland;
- g. Geassocieerde leden: Geassocieerd lid is een natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband, welke voldoet aan de voorwaarden voor toelating als bedoeld in artikel 9.

- 5.2 In het huishoudelijk reglement kunnen nadere criteria worden gesteld omtrent de toelating van de in het eerste lid genoemde categorieën leden.
- 5.3 Alle leden als bedoeld in het eerste lid hebben stemrecht, met uitzondering van geassocieerde leden.
- 5.4 De Algemene Ledenvergadering kan nadere regelen stellen omtrent de deelname van leden aan de algemene beraadslagingen en de toegang tot de activiteiten binnen de vereniging.

6 Individuele leden

- 6.1 Een individueel lid is ontwerper en als zodanig werkzaam binnen het vakgebied.
- 6.2 Om te beoordelen of een aanvrager ontwerper is in de zin van het vorige lid toetst de Raad Toelating, Geschillen en Advies of de aanvrager aan één van de volgende criteria voldoet:
 - De ontwerper is ingeschreven in het architectenregister of heeft een opleiding voltooid, welke, met inachtneming van de overige voorwaarden, direct toelating geeft tot het lidmaatschap. De hiervoor bedoelde opleidingen worden in een bijlage bij het huishoudelijk reglement opgenomen. De wijze waarop deze lijst kan worden gewijzigd, wordt geregeld bij huishoudelijk reglement;
 - De kwaliteit van het werk van de ontwerper ligt tenminste op het niveau van het werk van een ontwerper die een door de vereniging erkende opleiding heeft voltooid. Dit wordt aangetoond door het laten zien van werk. De Raad Toelating, Geschillen en Advies stelt criteria op aan de hand waarvan dit werk wordt beoordeeld.

7 Bureau-leden

- 7.1 Een bureau-lid is:
 - een rechtspersoon die, of samenwerkingsverband dat, als ontwerp bureau functioneert en een belangrijk deel van zijn inkomsten uit ontwerpwerkzaamheden genereert; of
 - een ontwerpafdeling van een rechtspersoon of samenwerkingsverband waarvan de hoofdactiviteit anders is dan ontwerpen.
- 7.2 Een aanmerkelijk deel van de werknemers van een bureau-lid is ontwerper.
- 7.3 Het merendeel van de bij het bureau-lid werkzame ontwerpers is óf individueel lid van de vereniging óf heeft een in het huishoudelijk reglement erkende opleiding afgerond óf staat ingeschreven in het architectenregister. Als dit niet het geval is kan de Raad Toelating, Geschillen en Advies toetsen of de vakbekwaamheid van het ontwerp bureau of de ontwerpafdeling voor het toekennen van het lidmaatschap voldoet.
- 7.4 Van een als bureau-lid toegelaten ontwerpafdeling hebben slechts de op die afdeling werkzame personen toegang tot de beraadslagingen en de activiteiten binnen de vereniging, voor zover dat niet in strijd is met deze statuten.

8 Ereleden

- 8.1 Een erelid is een natuurlijk persoon die zich gedurende een lange periode bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor het vak of de vereniging en als zodanig is benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

- 8.2 Ereleden worden benoemd op voordracht van het Algemeen Bestuur. Al hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald omtrent de verkiezing van leden van het Algemeen Bestuur is van overeenkomstige toepassing voor de verkiezing van ereleden.

9 Geassocieerde leden

- 9.1 Een geassocieerd lid is een natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband, niet zijnde ontwerper, ontwerp bureau of ontwerpafdeling, welke een professionele relatie heeft met het ontwerp vak.
- 9.2 Geassocieerde leden hebben geen stemrecht en zijn derhalve geen lid in de zin van de wet. Hun rechten en plichten ten opzichte van de vereniging zijn gelijk aan die van leden als bedoeld in artikel 5 lid sub a t/m f van deze statuten, behalve voor zover daarvan in de statuten of huishoudelijk reglement wordt afgeweken.
- 9.3 De Raad Toelating, Geschillen en Advies beoordeelt of een kandidaat lid voldoet aan de voorwaarden als in dit artikel beschreven, en is bevoegd de aansluitingsovereenkomst te sluiten.

10 Overige categorieën leden en niet-leden

- 10.1 Voor wat betreft de overige categorieën leden, genoemd in artikel 5, wordt door de Raad Toelating, Geschillen en Advies getoetst of het kandidaat lid aan de omschrijving in de statuten voldoet.
- 10.2 De vereniging kent naast de leden niet-leden, zoals sponsors, vrienden of (media)partners van de vereniging. Deze niet-leden hebben beperkte toegang tot de beraadslagingen en de activiteiten binnen de vereniging. In het huishoudelijk reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld. Niet-leden van de vereniging hebben geen stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
- 10.3 Het Algemeen Bestuur besluit over het aangaan van overeenkomsten met niet-leden als genoemd in het vorige lid.

11 Aanmelding voor en toelating tot het lidmaatschap

- 11.1 Behoudens de uitzonderingen krachtens deze statuten toetst de Raad Toelating, Geschillen en Advies de aanvraag aan de vereisten voor het lidmaatschap. Vervolgens beslist de omtrent al of niet toelating als lid. De Raad Toelating, Geschillen en Advies is gerechtigd de hiervoor genoemde bevoegdheden aan door hem zelf ingestelde commissies of, voor zover het gaat om administratieve of formele handelingen, medewerkers van het bureau van de vereniging te mandateren.
- 11.2 Tegen besluiten van de Raad Toelating, Geschillen en Advies, sub 1 bedoeld, staat beroep open bij de Raad van Beroep.
- 11.3 De Raad van Beroep beslist in hoogste instantie.
- 11.4 Alles wat verder de wijze van aanvraag en de procedure van toelating van het lidmaatschap betreft, wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.

12 Einde van het lidmaatschap

- 12.1 Het lidmaatschap eindigt:
- a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging;
 - c. door het overlijden van een lid;
 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap.
- 12.2 Opzegging door een lid moet voor één december van het lopende verenigingsjaar schriftelijk en aangetekend door het bureau van de vereniging zijn ontvangen. Opzegging per e-mail is ook mogelijk maar is alleen geldig ontvangen, wanneer deze per e-mail is bevestigd (anders dan met een out-of-office reply). Als het lidmaatschap niet op deze wijze is opgezegd, wordt het voor het volgend verenigingsjaar gehandhaafd.

- 12.3 Opzegging door een lid is eveneens mogelijk op de wijze als in het vorige lid beschreven:
- met onmiddellijke ingang, wanneer van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; of
 - binnen één maand nadat een besluit bekend is gemaakt waarbij de contributie wordt verhoogd met méér dan de verhoging waartoe het bestuur kan besluiten op grond van artikel 14.5. Het lidmaatschap wordt in het laatste geval geacht te zijn beëindigd op de datum dat de nieuwe contributie is verschuldigd.
- 12.4 Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging gebeurt schriftelijk en aangetekend door de Raad Toelating, Geschillen en Advies aan het adres van het lid, met kennisgeving aan het Algemeen Bestuur, ingeval de Raad Toelating, Geschillen en Advies van oordeel is dat het lidmaatschap van het betrokken lid opgezegd moet worden omdat:
- het lid niet (langer) voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, in statuten of huishoudelijk reglement gesteld;
 - er sprake is van overtreding van een verplichting krachtens de gedragscode;
 - van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - een lid niet voldoet aan zijn (geldelijke) verplichtingen jegens de vereniging;
 - er sprake is van opheffing of ontbinding van een lid-samenwerkingsverband of de ontbinding van een lid-rechtspersoon.
- 12.5 Ontzetting uit het lidmaatschap gebeurt op grond van een daartoe door de Raad Toelating, Geschillen en Advies genomen besluit, indien een lid in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement, gedragscode of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid onverwijld bij aangetekend schrijven door de Raad Toelating, Geschillen en Advies, met een afschrift aan het Algemeen Bestuur, meegedeeld onder opgave van redenen.
- 12.6 Van het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap kan het betrokken lid binnen een maand na ontvangst van het aangetekend schrijven in beroep gaan bij de Raad van Beroep, op een in het huishoudelijk reglement nader te bepalen wijze.
- 12.7 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid van wie het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd, geschorst en kan dat lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen; het geschorste lid moet zich wel houden aan alle verplichtingen die voor hem uit het lidmaatschap voortvloeien.
- 12.8 Beëindiging van het lidmaatschap bevrijdt het betrokken lid niet van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging, voor zover die al bestonden op het moment van de beëindiging.
- 12.9 Een gewezen lid, van wie het lidmaatschap is beëindigd door ontzetting, kan pas na verloop van een periode van vijf jaren na die ontzetting opnieuw door de Raad Toelating, Geschillen en Advies tot het lidmaatschap worden toegelaten. De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan uitzonderingen op deze regel stellen.

13 Rechten van leden

- 13.1 Leden hebben uitsluitend de hen in deze statuten en het huishoudelijk reglement toebedeelde rechten, alsmede de rechten die hen door de Algemene Ledenvergadering zijn toegekend.
- 13.2 Slechts de in artikel 5 lid 1 onder a, b, d, e en f genoemde leden hebben het recht de letters BNO achter hun persoonsnaam te voeren als zij individueel lid zijn (en voor wat betreft de senior leden: als zij individueel lid waren) of achter de naam van het bureau, wanneer zij als bureau-lid zijn ingeschreven. In het huishoudelijk reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

14 Verplichtingen van leden

- 14.1 Voor zover uit de statuten of het huishoudelijk reglement niet uitdrukkelijk het tegendeel blijkt, hebben alle leden dezelfde verplichtingen.
- 14.2 Alle leden zijn verplicht de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode van de vereniging en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering na te leven.

- 14.3 Alle leden doen aan de Raad Toelating, Geschillen en Advies schriftelijk mededeling van ieder feit ten gevolge waarvan de gegevens, die door dat lid verstrekt zijn met betrekking tot zijn lidmaatschap, niet meer juist of volledig zijn.
- 14.4 Alle leden, behalve ereleden, zijn verplicht jaarlijks contributie te betalen aan de vereniging. De hoogte van contributie kan per in artikel 5 genoemde categorie verschillen. Ook kan de hoogte van de contributie binnen een bepaalde categorie verschillen.
- 14.5 Het bedrag van de contributies wordt elk jaar op voorstel van het Algemeen Bestuur. Wanneer de verhoging slechts tot doel heeft de contributie aan te passen aan de inflatie, kan het Algemeen Bestuur de verhoging met het CPI voor alle huishoudens (eventueel naar boven of beneden afgerond op hele percentages) vaststellen.
- 14.6 De contributie is elk jaar per één januari verschuldigd. Diegenen die in de loop van het kalenderjaar lid worden zijn de contributie naar evenredigheid van het aantal resterende maanden verschuldigd.
- 14.7 De contributie wordt binnen dertig dagen na factuurdatum door de leden betaald.

15 De Algemene Ledenvergadering

- 15.1 Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het Algemeen Bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
- 15.2 Het Algemeen Bestuur roept een Algemene Ledenvergadering bijeen wanneer en zo dikwijls als het dit wenselijk oordeelt, of op verzoek van tenminste vijftig stemgerechtigde leden.
- 15.3 Als het Algemeen Bestuur niet binnen twee weken na de ontvangst van het verzoek als bedoeld in lid 2 van dit artikel tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van ten hoogste vier weken is overgegaan, hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering bijeen te roepen; deze convocatie gebeurt op dezelfde wijze als is bepaald voor de convocatie van andere Algemene Ledenvergaderingen. Een aldus bijeengeroepen bijzondere algemene vergadering wijst zelf haar voorzitter aan en kan rechtsgeldig besluiten nemen.
- 15.4 De oproep tot een vergadering gebeurt schriftelijk aan het adres van het lid zoals dit bij de vereniging bekend is, door de algemeen voorzitter op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproep en van de vergadering niet meegerekend. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 15.5 Geschorste leden hebben geen toegang tot de vergadering.
- 15.6 In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de Algemene Ledenvergaderingen.
- 15.7 Van het verhandelde in de Algemene Ledenvergadering wordt een verslag gemaakt door de daartoe door de voorzitter aangestelde persoon. Dit verslag wordt voorafgaand aan de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring rondgestuurd.

16 De jaarvergadering, rekening en verantwoording

- 16.1 Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, wordt de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen in elk geval aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarrekening over het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. het al dan niet verlenen van decharge aan het Algemeen Bestuur;
 - c. de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - d. voorziening in eventuele open plaatsen van organen, waarvan de Algemene Ledenvergadering de leden kiest.
- 16.2 Het jaarverslag van het Algemeen Bestuur geeft een overzicht van de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het Algemeen Bestuur legt tevens de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene

vergadering over. De in dit lid bedoelde stukken worden ondertekend door de bestuurders: ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

- 16.3 Het Algemeen Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 16.4 Het Algemeen Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 16.5 Voor de jaarvergadering gelden verder de bepalingen met betrekking tot de Algemene Ledenvergaderingen.

17 Stemmingen en besluiten

- 17.1 Besluiten worden in de ledenvergaderingen genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij de wet of deze statuten anders bepalen.
- 17.2 Met inachtneming van artikel 5 wordt door ieder lid één stem uitgebracht. Door ieder lid-rechtspersoon en ieder lid-samenwerkingsverband kan één stem worden uitgebracht. De voorzitter van de Algemene Ledenvergadering beoordeelt of een lid-rechtspersoon of een lid-samenwerkingsverband rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd.
- 17.3 Wanneer een stemgerechtigd lid voor aanvang van de stemming over een persoon aangeeft dat hij een schriftelijke stemming verkiest, dan wordt aan dat verzoek voldaan. In alle andere gevallen wordt er mondeling gestemd, tenzij de vergadering anders beslist.
- 17.4 Een bestuurslid dat geen lid is van de vereniging heeft slechts een raadgevende stem.
- 17.5 Onduidelijk of onvolkomen uitgebrachte stemmen zijn niet geldig en worden bij het tellen van de stemmen niet meegerekend.
- 17.6 Iemand die stemgerechtigd is, kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
- 17.7 Stemmen die voorafgaand aan de algemene ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
- 17.8 Iemand die stemgerechtigd is, kan slechts van één andere stemgerechtigde volmacht ontvangen tot het uitbrengen van diens stem.
- 17.9 Ter bepaling van enige meerderheid tellen blanco uitgebrachte stemmen niet mee.
- 17.10 Staken de stemmen bij het kiezen van personen, dan vindt één herstemming plaats; staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist het Algemeen Bestuur; staken de stemmen dan opnieuw dan beslist de voorzitter van de vergadering.
- 17.11 Staken de stemmen bij het nemen van een besluit over zaken, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
- 17.12 De Algemene Ledenvergadering kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering behoorlijk is opgeroepen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- 17.13 Het Algemeen Bestuur kan besluiten om een bestuurslid, een lid van de Raad Toelating, Geschillen en Advies, een lid van de Raad van Beroep of een erelid niet door de Algemene Ledenvergadering te laten benoemen, maar te laten verkiezen middels een schriftelijke stemming, waar alle leden schriftelijk aan moeten kunnen deelnemen. Alle leden worden schriftelijk op de

hoogte gebracht van de voorgenomen stemming. Deze mededeling gaat vergezeld van de voordracht van het (zittend) Algemeen Bestuur. Alle leden zijn gerechtigd binnen een termijn van veertien dagen na verzending van de mededeling dat een schriftelijke stemming zal plaatsvinden, een andere voordracht schriftelijk bij het Algemeen Bestuur in te dienen, mits deze voordracht schriftelijk wordt ondersteund door tenminste drie andere leden. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve lijst op met kandidaten en stuurt deze lijst op aan de leden. De leden worden vervolgens in de gelegenheid gesteld schriftelijk te kiezen uit de voorgedragen kandidaten, waarbij de termijn waarbinnen een lid zijn stem kan uitbrengen tenminste drie weken zal zijn.

18 Het Algemeen Bestuur

18.1 Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal negen personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Wanneer het Algemeen Bestuur uit minder dan vijf personen mocht bestaan, blijft het onderbezette bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten, onder verplichting van het bestuur zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te doen voorzien.

18.2 Tenminste de helft van het aantal bestuursleden dient lid te zijn van de vereniging.

18.3 De samenstelling van het Algemeen Bestuur zal een zo getrouw mogelijke afspiegeling van de diversiteit van de vereniging weergeven.

Het Algemeen Bestuur bestaat in elk geval uit:

- a. een algemeen voorzitter;
- b. een algemeen secretaris-penningmeester; deze dubbelfunctie kan door twee afzonderlijke bestuursleden worden vervuld.

18.4 Bestuursleden worden gekozen en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. De algemeen voorzitter en de algemeen secretaris-penningmeester worden in functie gekozen.

18.5 De leden van het Algemeen Bestuur worden gekozen op voordracht van het zittend Algemeen Bestuur. De oproep voor een Algemene Ledenvergadering ter benoeming van een lid van het Algemeen Bestuur gaat vergezeld van de voordracht. Elk lid is gerechtigd tot achtenveertig uur voor de aanvang van de vergadering een andere voordracht schriftelijk bij het Algemeen Bestuur in te dienen, mits deze voordracht schriftelijk wordt ondersteund door tenminste drie andere leden.

18.6 Het Algemeen Bestuur kan besluiten om een bestuurslid niet door de Algemene Ledenvergadering te laten benoemen, maar te laten verkiezen middels de procedure als bedoeld in artikel 17 lid 13.

18.7 De zittingsduur van een bestuurslid is twee jaar; deze duur kan voor twee periodes van twee jaar (stilzwijgend) worden verlengd. In bijzondere omstandigheden kan deze termijn met een extra jaar worden verlengd.

18.8 Leden van het Algemeen Bestuur mogen geen zitting hebben in de Raad Toelating, Geschillen en Advies of de Raad van Beroep.

18.9 Het Algemeen Bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden, waarover in het huishoudelijk reglement nadere regels kunnen worden gesteld.

18.10 In het geval van ontstentenis of belet van een of meerdere bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de overgebleven bestuursleden. In het geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen personen.

19 Taak Algemeen Bestuur

19.1 Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de vereniging, waaronder met name:

- het vaststellen van het beleid van de vereniging;
- de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- het toezien op de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering;
- het beheer van de geldmiddelen en de andere eigendommen;
- de zorg voor de goede betrekkingen met instanties en derden;
- het benoemen en ontslaan van de directeur;

- de overige krachtens de statuten opgedragen taken;
- de behandeling van alle aangelegenheden die het Algemeen Bestuur in het belang van de vereniging acht.

- 19.2 Het Algemeen Bestuur zal bij het vaststellen van het beleid zo goed mogelijk rekening houden met de diversiteit binnen de vereniging en de onderlinge samenhang tussen de verschillende disciplines waar mogelijk en/of zo nodig borgen, stimuleren en versterken.
- 19.3 Het Algemeen Bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de vereniging.
- 19.4 Het Algemeen Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te delegeren aan het Dagelijks Bestuur en/of de Directeur.

20 Besluiten Algemeen Bestuur

- 20.1 Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten van het Algemeen Bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
- 20.2 Rechtsgeldige bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen wanneer tenminste de helft van het aantal leden van het Algemeen Bestuur bij de stemming aanwezig is.
- 20.3 Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. Als vanwege belet of ontstentenis van de bestuursleden slechts twee bestuursleden deelnemen aan de besluitvorming, en een van deze bestuursleden is de voorzitter, dan is zijn stem niet beslissend en zal besluitvorming worden uitgesteld.
- 20.4 Heeft een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de vereniging, dan zal het bestuurslid niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over dit onderwerp. Als geen van de bestuursleden vanwege persoonlijke belangen kan besluiten, wordt het besluit genomen door de Raad Toelating, Geschillen en Advies.
- 20.5 Het Algemeen Bestuur kan ook schriftelijk buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

21 Het Dagelijks Bestuur

- 21.1 Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een Dagelijks Bestuur aan, bestaande uit drie personen, waaronder de algemeen voorzitter en de secretaris-penningmeester, en stelt de taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur vast.
- 21.2 Het Dagelijks Bestuur kan voor elk van hen tijdelijk een vervanger aanwijzen, afkomstig uit het Algemeen Bestuur.
- 21.3 Het Dagelijks Bestuur is belast met de ondersteuning van de Directeur bij het dagelijkse beheer van de vereniging.

22 Commissies

- 22.1 Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Directeur, de Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep kunnen commissies instellen.
- 22.2 Het orgaan dat een commissie heeft ingesteld, kan deze ook weer ontbinden.
- 22.3 Al hetgeen commissies betreft wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.
- 22.4 Onder commissies worden ook werkgroepen, platforms, overlegstructuren en dergelijke verstaan.

23 Raad Toelating, Geschillen en Advies en Raad van Beroep

- 23.1 De vereniging heeft een Raad Toelating, Geschillen en Advies en een Raad van Beroep.

- 23.2 De Raad Toelating, Geschillen en Advies in eerste aanleg en de Raad van Beroep in hoger beroep hebben naast de taken, genoemd in deze statuten en het huishoudelijk reglement, tot taak te oordelen over klachten welke door het Algemeen Bestuur, leden of derden tegen leden van de vereniging worden ingediend wegens doen of laten in strijd met de gedragscode van de vereniging. De Raad Toelating, Geschillen en Advies kan ook ambtshalve zaken in behandeling nemen.
- 23.3 De voorzitters en de leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. De voorzitters worden in functie gekozen.
- 23.4 Samenstelling, werkwijze, zittingsduur en de wijze van voordracht voor verkiezing van leden van de Raad Toelating, Geschillen en Advies en de Raad van Beroep worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

24 Vertegenwoordiging

- 24.1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het Algemeen Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Voorts komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan:
- a. twee leden van het Dagelijks Bestuur gezamenlijk;
 - b. de algemeen voorzitter en een ander lid van het Algemeen Bestuur gezamenlijk;
 - c. de Directeur van de vereniging, voor zover dit is vastgelegd in het Huishoudelijk reglement en Directiestatuut.
- 24.2 De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt mede toe aan één of meer leden van het Algemeen Bestuur of één of meer derden, indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het Algemeen Bestuur heeft ontvangen.
- 24.3 De volmachten als in het voorgaand lid bedoeld moeten schriftelijk zijn verleend en ondertekend door de algemeen voorzitter, of bij diens ontstentenis door de secretarispenningmeester, tezamen met een ander lid van het Algemeen Bestuur.
- 24.4 Tenzij uit de statuten of het huishoudelijk reglement anders blijkt, treden organen of commissies slechts zelfstandig naar buiten na goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

25 Verkrijging en vervreemding

Het Algemeen Bestuur is, wanneer het daartoe toestemming heeft van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

26 De geldmiddelen van de vereniging

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- de contributies van de leden;
- de opbrengsten van haar vermogen;
- subsidies en giften; en
- eventuele andere bijdragen, vergoedingen en baten, zoals bijdragen van niet-leden.

27 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar.

28 Directeur en overig personeel

- 28.1 Het Algemeen Bestuur stelt een Directeur van de vereniging aan die in overleg met het Dagelijks Bestuur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur het dagelijks beheer van de vereniging voert. Het Algemeen Bestuur beslist over het ontslag van de Directeur.
- 28.2 Onverminderd het overige in deze statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde, worden de

werkzaamheden van de Directeur door het Algemeen Bestuur nader in het Directiestatuut vastgesteld. De Directeur is voor de uitoefening van zijn taak verantwoording schuldig aan het Algemeen Bestuur

- 28.3 Het Algemeen Bestuur kan aan haar toekomende taken en bevoegdheden aan de Directeur delegeren, zodat deze door de Directeur onder verantwoordelijkheid van en namens het Algemeen Bestuur worden uitgeoefend.
- 28.4 Aan de Directeur kan een volmacht worden verleend als bedoeld in artikel 24 lid 2, welke volmacht de grenzen van zijn bevoegdheden aangeeft.
- 28.5 Al hetgeen het personeel verder betreft kan worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

29 Gedragscode

- 29.1 De vereniging kent een gedragscode, die voor alle leden van de vereniging verbindende gedragsregels bevat. Voor geassocieerde leden geldt een afwijkende regeling, zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement.
- 29.2 De gedragscode kan door de Algemene Ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

30 Huishoudelijk Reglement

- 30.1 De Algemene Ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast in overeenstemming met de statuten van de vereniging.
- 30.2 Het huishoudelijk reglement kan door de Algemene Ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

31 Openbaarheid van stukken

Behalve voor zover de privacy van leden, personeel van de vereniging of derden kan worden geschaad of de vereniging een redelijk belang heeft om zich ertegen te verzetten, zijn alle stukken en verslagen van het Algemeen Bestuur en andere organen of commissies van de vereniging openbaar voor haar leden.

32 Communicatie

- 32.1 Daar waar in deze Statuten een bepaalde aanmelding, opzegging, oproeping of andere mededeling schriftelijk moet gebeuren, wordt daarmee eveneens bedoeld via elektronische weg.
- 32.2 Vergaderingen (waaronder ook een Algemene Ledenvergadering) en overleggen van de verschillende in de statuten genoemde organen kunnen via elektronische weg plaatsvinden.

33 Geschillen over uitleg van statuten en reglementen

In alle gevallen van verschil van mening over de uitleg van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en in gevallen waarin statuten of reglementen niet voorzien beslist het Algemeen Bestuur.

34 Wijziging van de statuten en ontbinding van de vereniging

- 34.1 Voorstellen tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging worden bij de Algemene Ledenvergadering ingediend door het Algemeen Bestuur of door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van vijftig stemmen in de Algemene Ledenvergadering.
- 34.2 De in lid 1 van dit artikel bedoelde voorstellen worden tenminste veertien dagen, de dag van de oproep en van de vergadering niet meegerekend, vóór de daartoe te houden algemene

vergadering van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan de leden ter kennis gebracht.

- 34.3 Het besluit van de Algemene Ledenvergadering tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste honderd leden aanwezig zijn.
- 34.4 Is op een vergadering waar over statutenwijziging of ontbinding besloten moet worden, niet het ingevolge het vorige lid vereiste aantal leden aanwezig, dan wordt binnen één maand en na een geldige oproeping daartoe, een nieuwe Algemene Ledenvergadering gehouden, die ongeacht het dan aanwezige aantal leden, rechtsgeldig kan besluiten tot statutenwijziging of ontbinding, mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 34.5 Ingeval van ontbinding van de vereniging wijst de Algemene Ledenvergadering één of meer vereffenaars aan en bepaalt hoe een eventueel batig saldo na de liquidatie besteed moet worden.

Goedgekeurd en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering BNO d.d. 30.03.2023 en uitgegeven voor afschrift door mr. Th.P. Seinstra, notaris, d.d. 15.05.2023, Notariskantoor Seinstra van Rooij Notarissen te Amsterdam