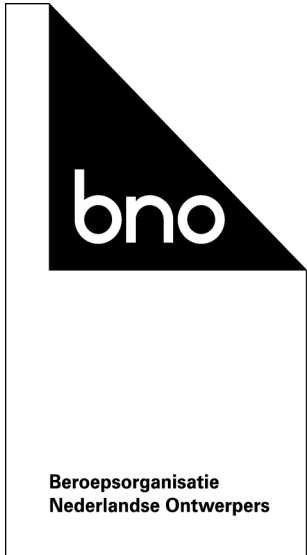


Voorbeeld Bruikleenovereenkomst



Dit voorbeeld is te gebruiken bij exposities, fotoshoots en andere events waarbij een ontwerp tijdelijk bij iemand anders wordt ondergebracht. Wanneer daar eveneens een opdracht tot verkoop aan vast zit, kan gebruik gemaakt worden van het Consignatiecontract, eveneens te vinden op de website van de BNO.

De ondergetekenden:

1. Vormgever / ontwerper / illustrator

Naam:
Adres:
Plaats:
Telefoonnummer:
E-mail en website:
hierna verder te noemen "ontwerper"

en

2. Organisatie

Naam:
Adres:
Plaats:
Telefoonnummer:
E-mail en website:

nemen bij het aangaan van de overeenkomst het volgende in aanmerking:

- De organisatie heeft ontwerper gevraagd een of meer ontwerpen (hierna te noemen 'het werk') aan de organisatie in bruikleen te geven.
- De ontwerper is hiertoe bereid.
- Partijen willen de bruikleenovereenkomst aangaan tegen de onderstaande voorwaarden.

Partijen zijn als volgt overeengekomen:

(*doorhalen wat niet van toepassing is):

1 Bruikleen

- 1.1 Het werk wordt aan de organisatie in bruikleen gegeven voor de [presentatie/ inventarisatie/fotoshoot/anders]*
- 1.2 De bruikleenperiode loopt voor de periode vantot
- 1.3 Aan de bruikleen zijn [wel/geen] kosten verbonden. De kosten bedragen € excl. BTW [per dag/week/maand/bruikleenperiode].
- 1.4 Het werk wordt nader omschreven in de aan deze overeenkomst gehechte door beide partijen ondertekende bruikleenlijst (bijlage A).
- 1.5 De bruikleenlijst omvat per ontwerp een opgave van de titel, materialen, maten en een schatting van de waarde.
- 1.6 Het werk blijft eigendom van de ontwerper. De ontwerper behoudt ook de volledige auteursrechten en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten op het werk.

1.7 De organisatie heeft het recht om beeldmateriaal van het werk te maken en te gebruiken voor promotie en publiciteit met betrekking tot het event waarvoor het werk in bruikleen is gegeven. De organisatie zorgt ervoor dat de naam van de ontwerper voor zover mogelijk telkens wordt vermeld. Als de organisatie ander gebruik van het werk wil maken, dan zullen daar aanvullende afspraken over gemaakt worden.

OF

1.7 *Het is de organisatie niet toegestaan beeldmateriaal van het werk te maken of te publiceren zonder toestemming van de ontwerper.*

2 Schade en verzekering

2.1 De ontwerper levert het werk aan in perfecte staat en onder de volgende condities:

.....
.....

2.2 Na aflevering van het werk door de ontwerper wordt het werk door de ontwerper en de organisatie gezamenlijk gecontroleerd. Als de ontwerper niet aanwezig is bij de aflevering, zal de organisatie deze controle uitvoeren en eventuele beschadigingen binnen 24 uur schriftelijk aan de ontwerper melden. Eventuele beschadigingen worden aangetekend op allebei de bruikleenlijsten.

2.3 Vanaf de controle als bedoeld in het vorige lid tot en met het moment dat de ontwerper het werk weer in eigen beheer heeft genomen, is het werk volledig voor rekening en risico van de organisatie, die het werk afdoende dient te verzekeren tegen beschadiging, diefstal of verlies. Elk werk wordt door de organisatie verzekerd voor een bedrag dat gelijk is aan de volledige verkoopprijs exclusief BTW en zoals vermeld in de bruikleenlijst.

OF

2.3 *De ontwerper blijft zelf verantwoordelijk voor het werk en zorgt desgewenst zelf voor verzekering tegen beschadiging, diefstal en verlies.*

2.4 De organisatie zal zorgvuldig omgaan met de in bruikleen gegeven werken en zal zich houden aan eventuele instructies, richtlijnen en aanwijzingen van de ontwerper met betrekking tot (het gebruik van) de werken.

2.5 De organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan het werk die ontstaan is als gevolg van verborgen gebreken en constructiefouten, en evenmin voor schade die aantoonbaar te wijten is aan de ontwerper.

3 Verpakking en transport

3.1 De verantwoordelijkheid en kosten voor verpakking en vervoer van het werk is als volgt geregeld:

Heen:

- verpakking: [organisatie/ontwerper]*
- transport: [organisatie/ontwerper]*
- transportverzekering: [organisatie/ontwerper/n.v.t.]*

Terug:

- verpakking: [organisatie/ontwerper]*
- transport: [organisatie/ontwerper]*
- transportverzekering: [organisatie/ontwerper/n.v.t.]*

3.2 Transport zal plaatsvinden d.m.v. [eigen vervoer/PostNL/transporteur, te]*

3.3 Het werk wordt uiterlijk op [datum] terugbezorgd.

4 Beëindiging van de bruikleen

4.1 Beide partijen kunnen deze overeenkomst tussentijds beëindigen door schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen. Wanneer de duur van de overeenkomst korter dan 30 dagen is, geldt een opzegtermijn van 1 week.

4.2 Deze overeenkomst wordt geacht van rechtswege te zijn ontbonden, zonder nadere tussenkomst van de rechter wanneer de organisatie in staat van faillissement wordt verklaard of deze surséance van betaling aanvraagt, wanneer de (rechts)persoon die eigenaar is van de organisatie overlijdt of als rechtspersoon ontbonden wordt.

BIJLAGE A: BRUIKLEENLIJST

No.	Titel/omschrijving	Aantal	Waarde per stuk (€) excl. BTW	Waarde totaal (€)excl. BTW
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Totaal (exclusief BTW)				
BTW				

Aanwijzingen, instructies en richtlijnen m.b.t. gebruik:

.....
.....
.....

Aantekening eventuele beschadigingen na aflevering (heen):

.....
.....
.....

.....
Ontwerper

.....
Organisatie

Aantekening eventuele beschadigingen na aflevering (terug):

.....
.....
.....

.....
Ontwerper

.....
Organisatie